

REGOLAMENTO - USCITE DIDATTICHE, VISITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani studenti e costituiscono un valido strumento nell'azione didattica-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. La significativa valenza educativa e didattica di tali iniziative costituisce, per studenti e personale scolastico, un percorso privilegiato di sviluppo positivo delle relazioni, di conoscenza e di approfondimento culturale e di un fondamentale spazio di esperienze umane e sociali oltre i banchi scolastici

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

Regolamento

1. Tipologia delle iniziative:

- Uscita didattica: si conclude entro l'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e/o dei comuni attigui con o senza servizio trasporto;
- Visita guidata: ha la durata di un'intera giornata per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, fuori dal territorio comunale e/o dei comuni territorialmente contigui;
- Viaggio d'istruzione: uscite che si effettuano in più di una giornata e con almeno un pernottamento fuori sede.

I bambini di 4 e 5 anni della scuola dell'infanzia e della prima classe della scuola primaria potranno effettuare solo uscite didattiche.

Gli alunni della seconda e terza classe della scuola primaria potranno partecipare sia alle uscite didattiche che alle visite guidate. Gli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria potranno effettuare anche viaggi di istruzione.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO

Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: www.circoloteresadicalcutta.edu.it
Mail ctee081004@istruzione.it - Mail certificata ctee081004@pec.istruzione.it
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

2. Iter procedurale

1 Ogni anno il Collegio Docenti nomina una Funzione Strumentale che organizza e coadiuva i docenti e la segreteria nell'organizzazione di viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche.

2 I singoli Consigli di Classe, Intersezione, di Interclasse individuano le mete dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche, avendo cura di verificarne la coerenza con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe.

3 Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi di Istruzione della scuola che deve essere redatto entro dicembre per i viaggi da effettuare nell'anno solare di riferimento.

4 Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 15° giorno precedente la partenza prevista.

5 L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

6 Sono consentite uscite didattiche al di fuori del piano approvato solo per motivate esigenze. Tali uscite, se giudicate rispondenti ai criteri fissati dal presente regolamento e coerenti con il PTOF nonché con gli obiettivi ed i contenuti delle programmazioni di classe, vengono autorizzate dal Dirigente Scolastico

7 Tutte le uscite vengono riportate in un piano annuale stilato entro il mese di Ottobre/Dicembre;

8 Per ogni uscita, visita didattica e viaggio di istruzione si richiederà uno specifico consenso scritto dei genitori o di chi esercita la patria potestà.

9 I genitori dovranno provvedere al trasporto degli alunni presso il luogo di partenza. Qualora l'iniziativa preveda l'uscita dalla scuola ed il rientro in orario successivo al termine delle lezioni giornaliere, i genitori dovranno provvedere all'accoglienza degli alunni nel luogo e nell'ora di rientro indicati dal programma.

3. Compiti della Funzione Strumentale

-Seleziona le proposte relative alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, presentate all'Istituzione Scolastica valutando la fattibilità, i costi e la coerenza con il PTOF;

- predisporre il piano annuale delle uscite scelte dai Consigli di intersezione e di classe;

- fornisce ai docenti le informazioni relative alle uscite da effettuare;

- si occupa di effettuare le prenotazioni richieste per la partecipazione alle iniziative programmate;

- predisporre i moduli necessari per lo svolgimento delle uscite;

- redige la relazione finale.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO

Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: www.circoloteresadicalcutta.edu.it
Mail ctee081004@istruzione.it - Mail certificata ctee081004@pec.istruzione.it
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

4. Destinatari

I destinatari sono gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria regolarmente iscritti in questa Istituzione Scolastica. La partecipazione degli studenti non deve essere inferiore ai 2/3 del numero della classe tranne deroga con autorizzazione del Dirigente Scolastico e in ogni caso non può essere inferiore alla metà del gruppo classe. A tale regola fanno eccezione le iniziative in cui sia prevista la partecipazione di alunni di classi diverse per attività sportive, teatrali, concorsi etc.

5. Docenti accompagnatori

Di norma è previsto 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni.

Per gli alunni con disabilità, il numero degli accompagnatori viene stabilito sulla base della gravità di ciascun alunno partecipante e, solo su approvazione del Dirigente Scolastico, può essere ammessa la presenza del personale ausiliario e/o quella dei genitori chiamati a fare da accompagnatori. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio d'Interclasse interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altra scuola è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni. Ai genitori/tutori dovrà essere inviata, a cura dei docenti organizzatori, una nota informativa sull'iniziativa proposta, comprendente anche l'indicazione dei luoghi e degli orari di partenza/arrivo e i costi indicativi. L'autorizzazione del genitore/tutore è condizione necessaria per la partecipazione dell'alunno all'iniziativa.

6. Compiti del docente accompagnatore

- Raccogliere le autorizzazioni della famiglia per ogni uscita .
- Compilare al termine di ogni uscita il modulo di gradimento al fine di monitorare la qualità dei servizi proposti
- I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela dell'incolumità degli alunni e del patrimonio artistico ambientale del luogo visitato.
- Prima di ogni uscita i docenti dovranno compilare, consegnare in segreteria e portare con sé il modulo contenente:
 - nome degli insegnanti e di altro personale accompagnatore
 - elenco degli alunni partecipanti
 - classe/i, plesso di appartenenza
 - destinazione
 - data, ora di partenza e quella prevista per il rientro
 - portare la valigetta contenente il materiale di Primo Soccorso (guanti, acqua ossigenata, disinfettante, cerotti, bende, ghiaccio chimico, eventuali farmaci salvavita).

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: www.circoloteresadicalcutta.edu.it
Mail ctee081004@istruzione.it - Mail certificata ctee081004@pec.istruzione.it
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

7. Aspetti economici

- Gli alunni devono versare l'intera quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza tramite sistema PagoPa singolo o di classe effettuato dalla rappresentante di classe.
- In caso di adesione alle uscite, alle visite e ai viaggi di istruzione, l'alunno che, pur avendo aderito, è impossibilitato a parteciparvi per giustificati motivi, potrà essere rimborsato dell'intera quota precedentemente versata, previa presentazione della certificazione medica con data antecedente o contemporanea alla data programmata di partenza, purché la scuola non abbia dovuto versare acconti e/o ingressi non rimborsabili. Dal rimborso sono escluse le quote del trasporto.

8. Norme di comportamento

- Gli alunni che partecipano ad un'uscita, a una visita guidata o a un viaggio di istruzione, seppur in tenera età, devono essere responsabilizzati sia dalle famiglie che dagli accompagnatori a tenere un comportamento educato e rispettoso nei confronti di luoghi, materiali e persone.

9. Trasporti

Per le uscite didattiche sul territorio del Comune di Tremestieri e dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dello Scuolabus. Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato. Il numero dei partecipanti all'uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo. Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio, eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.

10. Assicurazione contro gli infortuni

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori ed eventualmente genitori) alle uscite, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

10. Validità del presente documento

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: www.circoloteresadicalcutta.edu.it
Mail ctee081004@istruzione.it - Mail certificata ctee081004@pec.istruzione.it
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

Questo regolamento è formulato in accordo con i principi del piano dell'Offerta Formativa della scuola, ai sensi:

- della C.M. n. 291 del 14/10/1992 (testo unico sui viaggi d'istruzione);
- della C.M. n. 623 del 02/10/1996 (normativa base in tema di turismo scolastico);
- della Nota MIUR n. 1385 del 2009;
- della Nota MIUR n. 674 del 2016;
- della Nota MIUR 22/01/2019, prot. n. 265; e dei seguenti atti normativi:
- DPR n. 275/1999: "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche".
- DPR n.156 del 09/04/1999: "Attività integrative nelle istituzioni scolastiche".
- D.lgs n. 165 del 30/03/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".
- Artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312,
- Legge 107 del 2015.
- D.I. n. 129 del 2018.
- CCNL 2016-18.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio di Circolo e si intende rinnovato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento. Eventuali deroghe al presente Regolamento devono essere autorizzate dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

Il presente regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.C. nella seduta del 26/10/2022 ,verbale n. 13. delibera n. 89 all'unanimità ,è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione